

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации
города Красноярск


А.Б. Шлома
« 19 » ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск


А.В. Храмцов
Приказ от « 19 » 11 2013 г. № 915/п

Устав
(новая редакция)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 93»

г. Красноярск, 2013

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	стр.
Глава 2. Виды реализуемых программ. Организация образовательного процесса.....	стр.
Глава 3. Управление МБДОУ.....	стр.
Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.....	стр.
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....	стр.
Глава 6. Перечень локальных актов МБДОУ.....	стр.
Глава 7. Заключительные положения.....	стр.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 93.

Место нахождения МБДОУ (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 660003, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Кутузова, д. 67

Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.5. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.9. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.11. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ, и действуют на основании доверенности.

1.12. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.3. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.4. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и

порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.8. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

2.10. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим.

2.11. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.12. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Глава 3. Управление МБДОУ.

3.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего;
- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- контроль за оказанием МБДОУ платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

3.3. Органами управления МБДОУ являются: Совет педагогов, Общее собрание трудового коллектива, Родительские собрания и Родительский комитет МБДОУ. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

3.4. Совет педагогов состоит из всех педагогов МБДОУ.

На заседании Совета педагогов могут присутствовать родители (законные представители) детей МБДОУ с правом совещательного голоса по приглашению председателя Совета педагогов.

Совет педагогов:

- принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- принимает решение о награждении педагогических работников МБДОУ.

Председателя и секретаря Совета педагогов избирают сроком на один год. Председателем Совета педагогов может быть избран любой член педагогического коллектива.

Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;
- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета педагогов правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Контроль выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов. Решение, утвержденное приказом по МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.5. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники МБДОУ:

- разрабатывает и принимает устав, изменения к настоящему уставу МБДОУ;
- вносит предложения заведующему МБДОУ по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию МБДОУ о подписании его от имени трудового коллектива;
- избирает общественные органы МБДОУ;
- разрабатывает годовой план МБДОУ, локальные акты МБДОУ.
- определяет направления повышения качества образовательного процесса в

МБДОУ.

Очередное общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

Внеочередное общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы МБДОУ.

Внеочередное общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

- Заведующего МБДОУ.
- Председателя профсоюзного комитета МБДОУ.
- Трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины состава.

Для ведения общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

В состав общего собрания трудового коллектива могут входить, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) детей по приглашению председателя общего собрания трудового коллектива.

3.6. В состав родительского собрания МБДОУ или группы входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ или группу.

Решения родительского собрания МБДОУ и каждой группы рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

Родительское собрание МБДОУ и каждой группы:

- избирает родительский комитет МБДОУ и каждой группы, определив его количественный и персональный состав;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ и каждой группы;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам МБДОУ в работе с неблагополучными и социально незащищенными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе родительского комитета МБДОУ и каждой группы;
- планирует обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам.

Решения на родительском собрании МБДОУ и каждой группы принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава родительского собрания МБДОУ и каждой группы.

3.7. Родительский комитет МБДОУ и каждой группы, в состав которого могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники МБДОУ, если их дети посещают данное МБДОУ, имеет следующие полномочия:

- принятие решений по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса;
- создания необходимых условий жизни, воспитания, обучения и развития детей;
- совершенствования материально-технической базы МБДОУ.

Предметом деятельности родительского комитета МБДОУ и каждой группы является оказание всесторонней помощи МБДОУ.

К компетенции родительского комитета МБДОУ и каждой группы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета;
- определение принципов формирования и использования внебюджетных средств МБДОУ;

- избрание председателя, секретаря родительского комитета МБДОУ и каждой группы;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по финансово-хозяйственным вопросам.

Родительский комитет МБДОУ и каждой группы избирается на родительском собрании МБДОУ и каждой группы простым большинством голосов сроком на 1 год.

Родительский комитет МБДОУ и каждой группы подотчетен родительскому собранию МБДОУ и каждой группы, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений, поступлениях, распределении и расходовании финансовых и материальных средств.

Заседания родительского комитета МБДОУ и каждой группы созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания родительского комитета МБДОУ и каждой группы.

Заседание родительского комитета МБДОУ и каждой группы правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания.

Председательствует на заседании родительского комитета МБДОУ и каждой группы председатель родительского комитета МБДОУ и каждой группы.

Решения на заседании родительского комитета МБДОУ и каждой группы принимаются простым большинством голосов участвующих.

3.8. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий МБДОУ.

3.9. Заведующий МБДОУ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном порядке.

3.10. Заведующий МБДОУ:

- несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;
- определяет структуру и организацию работы МБДОУ;
- издает приказы и распоряжения, локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- представляет МБДОУ во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени МБДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ в пределах установленных действующим законодательством;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе трудовые договоры, договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- создает условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременное предоставление отчетности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности, сохранность вверенного имущества МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность обслуживающего персонала и педагогических работников МБДОУ, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

4.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

4.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

4.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

4.22. МБДОУ имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

5.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

5.4. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.5. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.6. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.8. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 6. Перечень локальных актов

6.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Договоры;
- Программы;
- Приказы и распоряжения заведующего;
- Штатное расписание;
- Расписания, режимы, планы;
- Иные локальные акты.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, утверждаются заведующим МБДОУ.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав (новая редакция) МБДОУ № 93 принят
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 8 от «16» сентября 2013
Заведующий МБДОУ



Гнетова И.В.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
Числовой государственный реестр
физических лиц внесена запись

04. 12. 2013.

ОГРН 1022401952297

ГРН 2132008744112

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции
И.М. Кондратьева



Пронумеровано, пронумеровано
18 (двадцать) листов
Главный специалист
главного управления образования
администрации города Красноярска
Романова И.Р.