АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2011 г. № 157

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА

ОТ 22.05.2007 № 304

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь "ст. ст. 41", "58", "59" Устава города Красноярска, постановляю:

1. Внести в "Положение" о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, утвержденное Постановлением Главы города Красноярска от 22.05.2007 № 304, следующие изменения:

1.1. "Пункт 2.1" дополнить абзацами следующего содержания:

"Результаты ежегодного комплектования учреждений подводятся по состоянию на 5 сентября каждого года.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди".

1.2. "Пункт 2.2" изложить в следующей редакции:

"2.2. Первоочередным правом определения детей в учреждение пользуются следующие категории граждан: дети, находящиеся под опекой; дети из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; дети воспитателей, помощников воспитателей и младших воспитателей учреждений на период действия трудового договора, а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством. В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в учреждение в соответствии с федеральным законодательством".

1.3. "Пункт 2.9" изложить в следующей редакции:

"2.9. Постановка детей на учет для определения в учреждения в районном или главном управлении осуществляется круглогодично.

Родителями (законными представителями) для постановки ребенка на учет предъявляются оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий право на льготы (для льготной категории граждан);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в установленных настоящим Постановлением случаях).

Учет и регистрация детей для приема в учреждения ведется в Книге регистрации детей I, листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью районного управления или главного управления".

1.4. "Пункт 2.10" изложить в следующей редакции:

"2.10. Книга регистрации детей I, в которой фиксируется постановка детей на учет для определения в учреждение, ведется районными управлениями, главным управлением и должна содержать следующие сведения:

- дату постановки на учет, регистрационный номер очереди;

- фамилию, имя, отчество ребенка;

- дату рождения;

- место жительства, телефон;

- сведения о льготе (при наличии);

- номер выданного направления;

- подпись родителя (законного представителя), получившего подтверждение о постановке на учет для определения в учреждение;

- подпись родителя (законного представителя) о даче согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ "О персональных данных").

Указанные сведения вносятся районными управлениями в электронную базу данных, которая ведется в порядке, предусмотренном ФЗ "О персональных данных".

При постановке ребенка на учет для определения в учреждение родителю (законному представителю) районными управлениями, главным управлением выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения: фамилию, имя, отчество ребенка, дату постановки на учет, номер очереди. Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом органа, выдавшего его.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие графы Книги регистрации детей I.

В случае перемены места жительства родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в районное управление по новому месту жительства по вопросу учета и регистрации ребенка для приема в учреждение, предъявив документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Постановления, а также талон-подтверждение о снятии с учета. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет в районном управлении, наименование района по прежнему месту жительства.

Представленное родителями (законными представителями) заявление для учета по новому месту жительства регистрируется в Книге регистрации детей II на дату, аналогичную первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства, с присвоением последнего регистрационного номера очереди с дробью на указанную дату.

В случае отсутствия соответствующей даты в Книге регистрации детей II регистрация ребенка осуществляется предыдущей датой с присвоением последнего регистрационного номера очереди с дробью.

Родителям (законным представителям) следует предварительно снять ребенка с учета в районном управлении по прежнему месту жительства. При снятии ребенка с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается подтверждение о снятии с учета, содержащее следующие сведения: фамилию, имя, отчество ребенка, дату постановки на учет, номер очереди, дату снятия с учета. Подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом органа, выдавшего его.

В случае отказа родителей (законных представителей) снять ребенка с учета по прежнему месту жительства постановка ребенка на учет для определения в учреждение по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Книга регистрации детей II должна содержать следующие сведения:

- дату поступления заявления;

- фамилию, имя, отчество ребенка;

- дату рождения;

- домашний адрес, телефон;

- дату постановки на учет по прежнему месту жительства и соответствующий этой дате регистрационный номер очереди с дробью по новому месту жительства;

- сведения о льготе (при наличии);

- номер выданного направления;

- подпись родителя (законного представителя), получившего подтверждение о постановке на учет для определения в учреждение;

- подпись родителя (законного представителя) о даче согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ "О персональных данных".

Указанные сведения вносятся районными управлениями в электронную базу данных, которая ведется в порядке, предусмотренном ФЗ "О персональных данных".

1.5. В "пункте 2.12":

1.5.1. "Абзац первый" после слов "ведется регистрация" дополнить словом "всех".

1.5.2. "Абзац второй" изложить в следующей редакции:

"Направления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата (вне зависимости от длительности пребывания детей в учреждении) выдаются родителям (законным представителям) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии. Направления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей (вне зависимости от длительности пребывания детей в учреждении) выдаются родителям (законным представителям) на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии".

1.6. В "пункте 2.13" слова "в течение года" исключить.

1.7. "Пункт 2.14" изложить в следующей редакции:

"2.14. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в районное или главное управление.

При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете".

1.8. В "пункте 2.17" слова ", принятой при расчете норматива бюджетного финансирования" исключить.

1.9. "Дополнить" раздел II "Комплектование учреждений" пунктами 2.19, 2.20 следующего содержания:

"2.19. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах одного района в городе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя районного управления, при наличии вакантных мест в учреждении в соответствующей возрастной группе.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе хранятся в районном управлении и фиксируются в Журнале учета по переводу детей в районе, листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью районного управления. Указанный Журнал должен содержать следующие сведения:

- дату обращения;

- фамилию, имя, отчество ребенка;

- дату рождения;

- место жительства, телефон;

- краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок;

- краткое наименование учреждения, в которое требуется перевод;

- необходимую возрастную группу;

- номер повторного направления, дату выдачи.

Специалист районного управления отслеживает наличие мест в учреждениях для осуществления перевода.

При переводе ребенка из одного учреждения в другое в пределах одного района районным управлением повторно выдается направление в учреждение. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод". Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

2.20. Перевод ребенка в учреждение, расположенное в другом районе города, осуществляется в порядке обмена местами при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения.

Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в районные управления, главное управление образования, куда представляют по одному подлинному экземпляру совместного заявления, в котором указываются: фамилии, имена, отчества, даты рождения детей, краткое наименование учреждения, которое посещает каждый ребенок, краткое наименование учреждения, в котором подобраны места для перевода в порядке обмена.

Подлинные экземпляры заявлений (по числу участников перевода в порядке обмена) согласуются руководителями районных управлений или главного управления образования и хранятся в соответствующих управлениях.

При переводе в порядке обмена местами районным управлением выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод в порядке обмена". Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее".

1.10. "Пункт 3.1" дополнить абзацем следующего содержания:

"В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ "О персональных данных".

1.11. "Пункт 3.3" дополнить абзацем следующего содержания:

"Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка".

1.12. В "пункте 3.3" слова "со свидетельством о государственной аккредитации учреждения" исключить.

1.13. "Пункт 3.4" изложить в следующей редакции:

"3.4. При приеме в учреждение ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

При поступлении ребенка в учреждение издается приказ о зачислении".

1.14. "Пункт 3.8" изложить в следующей редакции:

"3.8. Основаниями для отчисления ребенка из учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;

- состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению учреждения, подтвержденное медицинским заключением;

- увольнение родителя (законного представителя) с должности воспитателя, помощника воспитателя и младшего воспитателя учреждения, ребенок которого был направлен в дошкольную группу в первоочередном порядке. При этом ребенок восстанавливается в очереди по дате первоначальной постановки на учет.

При отчислении ребенка из учреждения издается приказ об отчислении".

2. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города

П.И.ПИМАШКОВ